

萬能學校財團法人萬能科技大學 旅館管理系學生校外實習課程實施辦法

103年05月12日103學年度第2學期第2次系務會議訂定
104年12月15日104學年度第1學期第2次系務會議修正
108年01月15日107學年度第1學期第3次系務會議修正
108年04月10日107學年度第2學期第3次系務會議修正

第一條 萬能學校財團法人萬能科技大學旅館管理系(以下簡稱本系)為落實教學理論與實務結合之功效，培養學生成為旅館相關產業具實務能力之專業人才，特訂定本實習辦法。

第二條 本系學生校外實習課程有下列兩種型態：

(一)學年：開設兩學期，共18學分至少為期9個月之校外實習課程。校外實習學分數及實習時數應依課程核實設計並具合理性，符合每學分每學期18週，每學分至多80小時實習之規範。修讀實習課程期間，除依期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習企業實習。

(二)海外：校外實習_海外。以於每學期9學分以上或學年18學分以上開設之課程為限。實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構（包括分公司）為優先。參與學生應修畢學校規定或實習企業認可之專業及語言能力條件。並參照本校學生校外實習相關表件，擬定計畫書。

第三條 為推動學生校外實習工作，並確保學生校外實習成效，成立「萬能科技大學旅館管理系學生校外實習委員會」（以下簡稱實習委員會，另依萬能科技大學旅館管理系學生校外實習委員會設置辦法設立），並依實際需求召開委員會研擬審議相關推動計畫。

第四條 校外實習名額及條件由與旅館管理系簽訂產學合作之國內外旅館產業相關之合法立案機構提供，於實習開始前六個月陸續公告實習單位資訊，提供學生自由選填志願。由本系校外實習委員會依操行成績(50%)及學習成績(50%)等項目合計之總分排序選填志願。如總分相同者，以操行成績較高者，為優先選填志願者。志願選填完成後，學生依志願至實習機構面談；經分發或面試錄取後，不得再行更改。因特殊因素而未能到校外實習之學生，經本系校外實習指導委員會審查通過，得另行安排。

第五條 實習合作企業之審查

(一) 實習機會之開發得依下列方式辦理：

1. 企業主動提出實習合作申請。
2. 本系教師開發之實習機會。
3. 學生自行開發之實習機會。

(二) 上列實習合作企業需填寫「[實習企業基本資料表](#)」(附件一)，並由實習委員會針對「[實習企業評估表](#)」(附件二)之內容進行審查與評估，經實習委員會審核通過後，始得簽訂[學生校外專業職場實習機構合約書](#) (附件三)。

第六條 實習機會之媒合

- (一) 事先公佈校外實習合作企業名單。
- (二) 安排實習合作企業舉辦實習說明會，向同學介紹實習環境、實習內容與相關規定，包含實習企業名稱、實習地點、薪資福利、工作性質、膳宿狀況等，提供本系學生媒合參考。
- (三) 實習同學需填寫「[校外實習申請資料表](#)」(附件四)，並依個人情況選擇實習企業後，由實習合作企業進行個人面試。
- (四) 確定實習名單後，學生及家長需分別簽署[學生校外實習保密同意書](#)(附件五)、[學生校外實習家長同意書](#)(附件六)與實習期間[騎乘機車家長同意書](#)(附件七)。

第七條 實習職前輔導

- (一) 實習分發完畢，實習委員會應召開學生實習職前座談會，向學生說明實習規定、職場倫理及工作安全等相關注意事項。
- (二) 實習委員會需針對每位校外實習同學安排對應的實習輔導老師且輔導教師須與實習同學共同完成本學習暨培訓計畫。[「校外實習學生個別學習暨培訓計畫」](#)(附件八)。

第八條 實習輔導

- (一) 實習輔導老師需協助所屬實習學生完成「[校外實習週誌](#)」(附件九)、「[校外實習時數登記卡](#)」(附件十)及「[實習成果報告書](#)」(附件十一)。
- (二) 在實習期間，實習輔導老師應透過實地訪視、廠商溝通、返校座談等實際接觸形式對實習學生進行輔導至少兩次，同時應瞭解實習學生實務工作內容及工作規範等，給予學生工作指導，解決實習學生工作或學習之困難，並填寫「[訪視輔導紀錄表](#)」(附件十二)。

第九條 實習單位轉換之處理原則

- (一) 實習前：本系學生經實習合作企業錄取後，原則上不可任意更換實習機構，除遇逢業界裁員、實習單位制度嚴重弊端、家庭或個案等不可抗拒因素，得經實習委員會同意後，方准允轉換實習單位。
- (二) 實習中：實習學生若不適應實習單位之課程或環境，需事先告知實習輔導老師，經與實習單位溝通後仍無法改善時，得經系主任審核通過後，報請實習委員會，以協助終止實習課程或轉換實習單位。
- (三) 若實習單位發現學生有不適任之狀況，應立刻向本系或實習學生所屬實習輔導老師提出反應，以便進行輔導，經輔導無效後，得經系主任審核通過後，報請實習委員會，以協助終止實習課程或轉換實習單位。
- (四) 實習期間轉換單位需填寫「[學生轉換實習企業與終止校外實習申請表](#)」(附件十三)，且以乙次為限。
- (五) 學生自行離職未告知輔導教師者，應視情節懲處。

第十條 校外實習成績之計算，實習輔導老師評核成績佔50%，實習單位主管評核成績佔50%。

- (一) 實習單位主管於實習期以學年為單位，針對「[實習成績考核表](#)」(附件十四)之各項目進行評分。

第十一條 校外實習結束後必須完成相關問卷。

- (一) 實習輔導老師於實習期滿後，須填寫[學生校外實習輔導教師滿意度問卷調查表\(附件十五\)](#)。
- (二) 實習學生於實習期滿後，須填寫[學生校外實習實習學生滿意度問卷調查表\(附件十六\)](#)。
- (三) 實習單位主管於實習期滿後，須填寫[學生校外實習實習企業滿意度問卷調查表\(附件十七\)](#)。

第十二條 學生因特殊條件無法參與校外實習課程者，須於校外實習課程開始執行之前一學期結束前，填寫學生[免參與校外實習申請書\(附件十八\)](#)，申請書上經導師填具具體事由說明及家長同意簽名後，向本系實習委員會提出申請。經實習委員會審議通過後，方得以執行非校外之實習課程。

第十三條 經審議通過得以執行非校外實習課程之學生，依規定於實習當學期應修習等同於校外實習學分數之專業選修課程，並每週固定於本系實習旅館值班一天進行執行擬真實實習，方得抵免當學期必修之實習學分。相關值勤時段與工作內容由實習指導老師規劃，其實習指導老師為當學年校外實習委員會召集人。

第十四條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

萬能科技大學學生校外實習機構基本資料表

機構名稱					
負責人		統一編號			
聯絡人		職 稱			
聯絡電話 ()		傳 真			
公司地址 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>					
E-mail					
公司簡介					
營業項目					
年營業額			員工人數		
膳宿狀況			休假方式		
轉帳銀行			事先開戶		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習系別 /班級	學生姓名	工作項目	薪 資	需求條件	備註
			<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 無任何補助		<input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年
			<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 無任何補助		<input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年
			<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 無任何補助		<input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年
			<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 無任何補助		<input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年
			<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 無任何補助		<input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年
			<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 無任何補助		<input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年

萬能科技大學

_____學年度_____系（所）學生校外實習企業評估表

一、實習工作概況				
實習企業名稱				
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作_____時，做_____天，休_____天 <input type="checkbox"/> 否			
工作時間	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
提供薪資	<input type="checkbox"/> 是 額度_____ <input type="checkbox"/> 否 _____			
投保勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
二、實習工作評估 （優：5 良：4 中：3 差：2 劣：1）				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、評估總分 _____分（總分=實習工作評估分項總和/30*100，4捨5入）				
四、補充說明： （請與實習企業確認務必提供所需之校外實習時間，勿因公司營運因素而中斷解約造成學生實習困擾。）				
五、評估結論：建議須達 80 分以上方可推薦實習企業				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				

評估日期：

訪視教師簽名：

系（所）主管簽名：

表單編號：S-203-3-007-01

萬能學校財團法人萬能科技大學 _____ 系 學生校外實習機構合約書

萬能學校財團法人萬能科技大學(以下簡稱甲方)與 _____ (以下簡稱乙方), 雙方基於培訓科技專才, 共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則, 由乙方提供甲方所屬 _____ 系 _____ 名學生實習機會, 茲經甲乙双方雙方協議訂定下列事項, 共同遵循。

一、甲方實習指導老師與乙方實習指導主管共同監督指導、考核學生實習相關業務。

二、召開實習座談會, 討論實習期間相關事宜。

三、實習期間:

短期(至少 8 週 320 小時)自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止, 共計 _____ 小時。

學期(至少 4.5 月)自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止, 共計 _____ 月。

學年(至少 9 月)自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止, 共計 _____ 月。

四、實習內容: _____ 。

五、符合系培育基本核心能力、專業能力項目: _____ 。

六、實習工作項目: _____ 。

七、實習待遇: 月薪 新台幣 _____ 元、時薪 新台幣 _____ 元、

實習津貼 新台幣 _____ 元、獎助學金 新台幣 _____ 元、無任何補助。

八、加班: 無、有 _____ 加班補償: 加班薪津 擇日補休。

九、輪班: 無、有: 週一至週五固定時段補休(回校修課是、否)、不定時段補休。

十、保險: 勞保、健保、甲方辦理意外保險、乙方辦理意外保險。

十一、膳宿: 提供、僅提供住宿、僅提供膳食(說明: _____)、不提供。

交通工具: 提供(說明: _____)、不提供。

十二、實習期間甲、乙雙方負責學生之生活管理與考核及實習成績之評定。

十三、乙方負責安排各種實習課程及技能訓練, 但不得使學生擔任非相關及危險性工作或操作危險性機械設備。

十四、實習期間甲方得指派實習指導教師前往實習場所實地訪視及輔導學生, 乙方不得拒絕或阻撓。

十五、實習期間, 若遇特殊狀況, 乙方應主動與甲方連繫。

十六、乙方如有違反合約、涉及不法情事、違反勞動相關法規**或發生職業災害等意外事故時**, 甲方得終止合約, 並依相關法令追究乙方法律責任。

十七、**爭議處理:**

(一) 實習學生於乙方實習期間, 如有未按規定從事有損乙方聲譽或其他不適任情事等, 經乙方知會甲方共同處理, 視情況決定是否終止實習或轉介其他實習機構。

(二) 實習訓練期間, 如有發生實習糾紛或爭議之情事時, 甲方得提請校內實習相關委員會召開會議仲裁, 並請乙方推派代表與會; 若由乙方內部機制進行處理時, 亦須邀請甲方代表共同參與。

十八、本合約如有未盡事宜或變更事項, 由雙方協調修訂之。

十九、本合約之附件「萬能科技大學學生校外實習機構基本資料表」為本合約之一部分。

二十、本合約所生爭議如涉訴訟, 雙方同意以台灣桃園地方法院為第一審管轄法院。

二十一、本合約正本一式貳份, 影本 _____ 份, 正本由甲、乙二方各執乙份, 影本由實習學生各執乙份。

二十二、本合約自雙方簽約日起生效, **並至實習結束日後終止。**

萬能科技大學_____系（所）
_____學年度學生校外實習申請資料表

申請日期： 年 月 日 編號： _____

1. 申請人資料				
系 別		班 級		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓 名		學 號		電 話
通訊地址				
2. 實習企業資料				
實習企業名稱			輔導人員	
實習企業地址			職 稱	
			電 話	
實習內涵 (得以附件說明)				
實習期間	自 年 月 日迄 年 月 日止，共 _____ 天			
3. 申請人平安保險				
保險公司名稱			連絡人	
			電 話	
保險期間	自 年 月 日迄 年 月 日止，共 _____ 天			
投保金額			保單號碼	
4. 同意欄				
家 長			指導老師	
教學單位 主 管			教務處	
注意事項	1. 學生於校外實習期間，對未標示詳細操作步驟之設備，切勿擅自啟動，以免發生危險。如有疑問，應先請教現場指導人員。 2. 實習時，一切以「安全第一」為優先考量。			
備 註	申請人於校外專業實習實施之前一個月，應填妥 1、2、3項資料，並取得家長、指導老師與教學單位主管同意，交由各教學單位彙整送教務處。			

表單編號：S-203-3-007-04

萬能科技大學 學生校外實習保密同意書

本人_____為萬能科技大學_____系
_____部_____技_____年_____班學生，學號_____。

本人謹此同意，為顧及實習企業之商業機密，本人於校外實習期間，任何因工作上之機會，而知悉之任何案情或業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不洩漏予任何第三人或自行加以使用。如因洩漏致成實習企業之損失，本人同意自行負責任，與學校無涉。

本人並認知，學校對學生校外實習可能造成之任何意外，已善盡告知之義務。

學生姓名：

簽章：

身分證號碼：

聯絡電話：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

萬能科技大學 旅館管理 系(所)
108 學年度 學生校外實習家長同意書

敝子弟_____現就讀貴校 旅館管理系 系 四 年 _____ 班，茲同意自 108 年 7 月 1 日起 109 年 6 月 30 日止，接受安排前往提供實習機會之機構，進行校外實習課程。

實習期間願輔導其遵守實習相關規定及生活作息管理，並服從學校指導老師及實習單位指導人員之教導，如有違反實習合約、校規或相關法規情事，同意其接受校規及相關法規之處罰，本人絕無異議。

此致

萬能科技大學 旅館管理 系

學生家長： (簽名蓋章)

住址：

聯絡電話 (手機)：

(住家)：

(公司)：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

萬能學校財團法人萬能科技大學校外實習學生個別學習暨培訓計畫

一、基本資料

學生姓名		系級/學號	
實習機構		部門/職務	
實習類別	<input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 學期 <input checked="" type="checkbox"/> 學年	實習期間	000年00月00日~000年00月00日
學校輔導老師		機構輔導老師	
實習課程目標	1. 知識： 2. 技能： 3. 態度： 4. 其他：		
校內教師輔導學生事項	1. 輔導教師完成「校外實習機構評估表」。 2. 輔導教師與同學共同完成本學習暨培訓計畫。 3. 輔導教師電話訪談及實地訪視並行。		
業界專家輔導學生事項	輔導內容可包含下列： 1. 學生職前輔導：職涯發展評估、職前教育訓練、職場倫理教育、分享工作經驗。 2. 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業證照、協助學生技術研究。 3. 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立業界人脈、提供創業發想平台。		

二、實習課程單元內容(暑期-請填 8 週;全學期-請填 18 週)

實習進度	實習內容規劃(範例)	對應之核心能力指標(範例,請勾選)
第一週	1. 認識機構環境及作業流程程序。 2. 了解實習角色、功能、職務。 3. 資源的認識與運用。 4. 相關資訊系統之認識與了解。	<input type="checkbox"/> 1. 畢業生應具備有旅館產業經營管理能力。 <input type="checkbox"/> 2. 畢業生應具備有旅館產業英、日語等專業外語能力。 <input type="checkbox"/> 3. 畢業生應具備有旅館產業資訊技術與服務品質管理能力。 <input type="checkbox"/> 4. 畢業生具備有旅館產業服務知識、技能與溝通能力。 <input type="checkbox"/> 5. 畢業生具備有旅館產業團隊合作能力、敬業服務精神與負責任的態度。 <input type="checkbox"/> 6. 畢業生具備有旅館產業實務實習經驗與職場適應能力。 <input type="checkbox"/> 7. 畢業生具備有旅館產業發展脈動掌握之能力。 <input type="checkbox"/> 8. 畢業生應具備有旅館產業專業倫理與社會責任能力。 <input type="checkbox"/> 9. 畢業生應具備有永續經營理念、社會責任意識與國際觀。
第二週 第三週	1. 職場倫理與手則。 2. 認識專案作業流程。 3. 隨同主管執行作業流程。 4. 了解作業流程標準與程序。	<input type="checkbox"/> 1. 畢業生應具備有旅館產業經營管理能力。 <input type="checkbox"/> 2. 畢業生應具備有旅館產業英、日語等專業外語能力。 <input type="checkbox"/> 3. 畢業生應具備有旅館產業資訊技術與服務品質管理能力。 <input type="checkbox"/> 4. 畢業生具備有旅館產業服務知識、技能與溝通能力。 <input type="checkbox"/> 5. 畢業生具備有旅館產業團隊合作能力、敬業服務精神與負責任的態度。 <input type="checkbox"/> 6. 畢業生具備有旅館產業實務實習經驗與職場適應能力。 <input type="checkbox"/> 7. 畢業生具備有旅館產業發展脈動掌握之能力。 <input type="checkbox"/> 8. 畢業生應具備有旅館產業專業倫理與社會責任能力。 <input type="checkbox"/> 9. 畢業生應具備有永續經營理念、社會責任意識與國際觀。
第四週 第五週	1. 隨同主管做專案評估。 2. 了解作業流程標準與程序。 3. 作業流程執行與確認。	<input type="checkbox"/> 1. 畢業生應具備有旅館產業經營管理能力。 <input type="checkbox"/> 2. 畢業生應具備有旅館產業英、日語等專業外語能力。 <input type="checkbox"/> 3. 畢業生應具備有旅館產業資訊技術與服務品質管理能力。 <input type="checkbox"/> 4. 畢業生具備有旅館產業服務知識、技能與溝通能力。 <input type="checkbox"/> 5. 畢業生具備有旅館產業團隊合作能力、敬業服務精神與負責任的態度。

實習進度	實習內容規劃(範例)	對應之核心能力指標(範例，請勾選)
		<input type="checkbox"/> 6. 畢業生具備有旅館產業實務實習經驗與職場適應能力。 <input type="checkbox"/> 7. 畢業生具備有旅館產業發展脈動掌握之能力。 <input type="checkbox"/> 8. 畢業生應具備有旅館產業專業倫理與社會責任能力。 <input type="checkbox"/> 9. 畢業生應具備有永續經營理念、社會責任意識與國際觀。
第六週 至 第九週	1. 專案評估。 2. 了解作業流程標準與程序。 3. 作業流程執行與確認。	<input type="checkbox"/> 1. 畢業生應具備有旅館產業經營管理能力。 <input type="checkbox"/> 2. 畢業生應具備有旅館產業英、日語等專業外語能力。 <input type="checkbox"/> 3. 畢業生應具備有旅館產業資訊技術與服務品質管理能力。 <input type="checkbox"/> 4. 畢業生具備有旅館產業服務知識、技能與溝通能力。 <input type="checkbox"/> 5. 畢業生具備有旅館產業團隊合作能力、敬業服務精神與負責任的態度。 <input type="checkbox"/> 6. 畢業生具備有旅館產業實務實習經驗與職場適應能力。 <input type="checkbox"/> 7. 畢業生具備有旅館產業發展脈動掌握之能力。 <input type="checkbox"/> 8. 畢業生應具備有旅館產業專業倫理與社會責任能力。 <input type="checkbox"/> 9. 畢業生應具備有永續經營理念、社會責任意識與國際觀。
第十週 至 第十五週	1. 專案評估。 2. 作業流程執行與確認。	<input type="checkbox"/> 1. 畢業生應具備有旅館產業經營管理能力。 <input type="checkbox"/> 2. 畢業生應具備有旅館產業英、日語等專業外語能力。 <input type="checkbox"/> 3. 畢業生應具備有旅館產業資訊技術與服務品質管理能力。 <input type="checkbox"/> 4. 畢業生具備有旅館產業服務知識、技能與溝通能力。 <input type="checkbox"/> 5. 畢業生具備有旅館產業團隊合作能力、敬業服務精神與負責任的態度。 <input type="checkbox"/> 6. 畢業生具備有旅館產業實務實習經驗與職場適應能力。 <input type="checkbox"/> 7. 畢業生具備有旅館產業發展脈動掌握之能力。 <input type="checkbox"/> 8. 畢業生應具備有旅館產業專業倫理與社會責任能力。 <input type="checkbox"/> 9. 畢業生應具備有永續經營理念、社會責任意識與國際觀。
第十六週 至 第十七週	1. 專案評估。 2. 作業流程執行與確認。	<input type="checkbox"/> 1. 畢業生應具備有旅館產業經營管理能力。 <input type="checkbox"/> 2. 畢業生應具備有旅館產業英、日語等專業外語能力。

實習進度	實習內容規劃(範例)	對應之核心能力指標(範例，請勾選)
		<input type="checkbox"/> 3. 畢業生應具備有旅館產業資訊技術與服務品質管理能力。 <input type="checkbox"/> 4. 畢業生具備有旅館產業服務知識、技能與溝通能力。 <input type="checkbox"/> 5. 畢業生具備有旅館產業團隊合作能力、敬業服務精神與負責任的態度。 <input type="checkbox"/> 6. 畢業生具備有旅館產業實務實習經驗與職場適應能力。 <input type="checkbox"/> 7. 畢業生具備有旅館產業發展脈動掌握之能力。 <input type="checkbox"/> 8. 畢業生應具備有旅館產業專業倫理與社會責任能力。 <input type="checkbox"/> 9. 畢業生應具備有永續經營理念、社會責任意識與國際觀。
第十八週	1. 產業實習報告。 2. 實習專案檢討會。	<input type="checkbox"/> 1. 畢業生應具備有旅館產業經營管理能力。 <input type="checkbox"/> 2. 畢業生應具備有旅館產業英、日語等專業外語能力。 <input type="checkbox"/> 3. 畢業生應具備有旅館產業資訊技術與服務品質管理能力。 <input type="checkbox"/> 4. 畢業生具備有旅館產業服務知識、技能與溝通能力。 <input type="checkbox"/> 5. 畢業生具備有旅館產業團隊合作能力、敬業服務精神與負責任的態度。 <input type="checkbox"/> 6. 畢業生具備有旅館產業實務實習經驗與職場適應能力。 <input type="checkbox"/> 7. 畢業生具備有旅館產業發展脈動掌握之能力。 <input type="checkbox"/> 8. 畢業生應具備有旅館產業專業倫理與社會責任能力。 <input type="checkbox"/> 9. 畢業生應具備有永續經營理念、社會責任意識與國際觀。

三~學習評量核算方式：

實習成績評量由系輔導老師協同實習單位督導人員共同進行，評量項目包括學生出勤與實習狀況、實習週誌及實習心得報告、其他規定事項。實習總成績之計算如下：

實習單位評核成績		輔導老師評核成績	
評核項目	配分	評核項目	配分
1.敬業精神	10	1.心得報告詳盡	20
2.實務技能達成實習課程目標(註)	20	2.實務技能達成實習課程目標	10
3.專業能力達成實習課程目標	20	3.專業能力達成實習課程目標	20
小計(1)	50	小計(2)	50
考勤扣分(3) (用人部門填寫)		事假_____小時(扣0.2分/小時)扣____分 一般病假_____小時(扣0.1分/小時)扣____分 住院病假_____小時(扣0.03分/小時)扣____分 曠職_____小時(扣0.5分/小時)扣____分 遲到早退_____次(扣0.2分/次)扣____分 合計扣____分	
實習評核成績(1)+(2)-(3)			
註：實習課程目標請見「校外實習學生個別學習暨培訓計畫」之「一、基本資料」			

實習學生簽名(章)	輔導老師簽名(章)	實習機構或單位主管簽名(章)
年 月 日	年 月 日	年 月 日

萬能科技大學_____系(所)
_____學年度學生校外實習週誌

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習企業名稱：_____

實習企業地址：_____

實習企業聯絡人姓名：_____ 電話：_____

年月日 起迄時間	實習內容	本週 實習 時數	目前 累計 時數

- 備註：1、實習期間，每週撰寫實習週誌，依日期先後順序排列，實習完成後將實習週誌裝訂成冊繳交給實習指導老師。
- 2、請注意用紙大小同實習報告，實習週誌請自行影印足夠數量供撰寫使用。
- 3、請確實記錄實習工作內容、描述與實習相關的事物、自我省思檢討及記錄每週之實習時數。

萬能科技大學 _____ 系（所）

學生校外實習時數登記卡

學號：_____ 姓名：_____ 實習報到日期：_____年 _____月 _____日

實習機構全名(請蓋公司章)：_____

機構主管簽章(職章)：_____ 指導老師：_____

年月別	實際實習 時 數	目前累計 實習時數	實習機構 主管簽章	實習指導 老師核定	系主任 核 定	備 註

- 說明：1. 學生應按月確實請實習機構負責主管務必使用職章簽蓋每月之實習時數，並加附主管之名片一張，再經由實習指導老師及系主任核定方屬有效。
2. 本卡請務必妥善保存，於實習完成後繳交實習指導老師彙整，遺失視同實習無效。

萬能科技大學_____系（所）_____學年度

學生校外實習成果報告書

1. 報告格式:至少 3,000 字以上(需封面，A4 紙張，字體 12#，標楷體)

2. 報告內容：

目錄

- 一、實習機構基本資料
- 二、學生基本資料
 - (一) 自傳
 - (二) 履歷
- 三、實習工作說明
 - (一) 實習動機
 - (二) 實習目標
 - (三) 實習期待
 - (四) 實習內容
- 四、預定實習工作進度表
- 五、工作體驗與心得
 - (一) 學校所學相關之專業上應用
 - (二) 所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較
 - (三) 感想心得
- 六、提案改善與建議
- 七、結論
- 八、附件（含實習日誌、照片及問卷等）

萬能科技大學學生校外實習輔導教師訪視學生記錄表

訪視日期	年 月 日					
學生姓名			系所班別			
實習企業						
實習住址						
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 自行租賃					
	環境安全	<input type="checkbox"/> 與前次記錄相同 樓層__/__樓： <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 頂樓違建 <input type="checkbox"/> 公寓 租金____元/人月： <input type="checkbox"/> 租金按__月繳 <input type="checkbox"/> 租金按學期繳 環境情形： <input type="checkbox"/> 套房 <input type="checkbox"/> 雅房 <input type="checkbox"/> 靠窗 <input type="checkbox"/> 無窗 <input type="checkbox"/> 複雜 <input type="checkbox"/> 單純 <input type="checkbox"/> 吵雜 <input type="checkbox"/> 寧靜 自然採光： <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 暗 門鎖： <input type="checkbox"/> 內室 <input type="checkbox"/> 大門 設施： <input type="checkbox"/> 滅火器 <input type="checkbox"/> 逃生梯 <input type="checkbox"/> 緩降梯 <input type="checkbox"/> 防盜窗 陽台： <input type="checkbox"/> 開放 <input type="checkbox"/> 封閉 隔間： <input type="checkbox"/> 磚牆 <input type="checkbox"/> 木板 瓦斯熱水器： <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外				
是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
本階段 校外實習主題						
工作情形	項目	優	良	可	差	劣
	1.工作內容與系所專業性相符合					
	2.實習學生在工作崗位上，專業技能的學習狀況					
	3.實習學生對工作的整體滿意度					
	4.實習學生在工作崗位上出勤狀況					
	5.實習學生與同部門同事之間之互動					
	6.實習學生與主管之間之互動情況					
	7.實習學生與客戶或不同部門同事之間互動					
8.其他事項						
學生意見						
實習企業 主管意見						
綜合輔導意見						
輔導聯繫或 建議事項						

學生校外實習輔導教師：

單位主管：

表單編號：S-203-3-007-05

萬能科技大學學生校外實習輔導教師訪視學生記錄表

實習企業		實習學生系別	
實習部門		實習學生姓名	
實習部門 電話		實習學生學號	
訪視日期		實習學生電話	
訪視輔導事項摘要	<p>一、實習情形及工作表現：</p> <p>1. 實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習學生對實習狀況的整體滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>二、實習學生生活現況： 實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>		<p>三、實習部門帶領實習學生的業師姓名：</p> <p>四、實習學生問題及建議：</p>
課程規劃與學生建議	<p>一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？哪些課程需要加強內容？或者需要新開哪些課程？</p> <p>二、校外實習對學生有哪些效益？或者產生哪些問題？需要做哪些改進？</p> <p>三、其他問題與建議事項</p>		
需學校協辦事項			
輔導老師簽章		系（所）主管 簽章	

表單編號：S-203-3-007-05

萬能科技大學學生校外實習輔導教師訪視學生記錄表

訪視日期		實習企業名稱	
實習企業陪同人員		實習企業地址	
實習員姓名	共計 名		
實習員實習情形與工作表現			
實習員生活現況			
實習企業福利措施			
工作場所工安衛生			
實習企業對實習員表現評價			

實習輔導教師簽名： _____ 年 月 日

實習單位主管簽名： _____ 年 月 日

系主任簽名： _____ 年 月 日

說明：請詳實填寫訪視結果記錄，並請實習單位主管簽名。

表單編號：S-203-3-007-05

萬能科技大學學生轉換實習企業與終止校外實習申請表

編號：

學制		系別	
姓名		學號	
原實習企業		離職日期	
新申請實習企業		擬報到日	
離職原因			
自我檢討 (改善對策)			
輔導老師輔導意見 (檢討與評估)			
備註	<p>1. 轉換實習企業與終止校外實習若為個人因素，將視情節簽報懲處。</p> <p>2. 缺勤達即四週或終止校外實習，不予核計實習成績。</p> <p>3. 學生轉換實習企業時，須確認新實習企業同意並經輔導老師審核通過後，方可至原實習企業離職。</p>		
指導老師		系(所)主管	

學生簽名：

萬能科技大學 _____ 系（所） _____ 學年度

學生校外實習成績考核表

班 級	系	年級	學 號		
姓 名					
實習實習單位	公司		廠（處）		課
實習評核期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
工 作 表 現 成 績			心 得 報 告 成 績		
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目	配 分	得 分
1.敬業精神			1.報告結構內容		
2.品質效率			2.報告與實務工作關聯性		
3.學習熱忱			3.建議事項		
4.團隊合群、職業倫理			4.繳報告準時性 (遲交一天扣1分)		
小 計(1)	60		小 計(2)	40	
階段考勤 (3) (用人部門填寫)	事假_____小時 (扣 0.2 分/小時) 扣_____分 一般病假_____小時 (扣 0.1 分/小時) 扣_____分 住院病假_____小時 (扣 0.03 分/小時) 扣_____分 曠職_____小時 (扣 0.5 分/小時) 扣_____分 遲到早退_____次 (扣 0.2 分/次) 扣_____分 合計扣_____分				
主管評核成績 (1) + (2) - (3)					
評語與建議：					
說明：一、雙線以上欄位由實習生詳細填寫。 二、遞送順序：學生→單位實習指導員→單位主管→部門高階主管→學生→指導老師→各系辦公室。 三、報告結構內容有誤或寫作草率，請退回學生修訂或重寫。					

單位實習指導員：

單位主管：

部門高階主管：

表單編號：S-203-3-007-06

萬能科技大學_____系(所)____學年度
學生校外實習輔導教師滿意度問卷調查表

日期	年 月 日				
輔導教師職稱/姓名					
輔導實習學生系別/人數					
訪 視 要 項	非常滿意<----->非常不滿意				
	5	4	3	2	1
1. 您認為實習企業對實習學生的職能訓練與輔導，有助於提升實習學生職場工作能力？					
2. 您認為校外實習有利於實習學生未來就業發展？					
3. 您認為校外實習有助於學校及企業產學連結與合作？					
4. 您認為校外實習有助於實習企業經營與發展？					
5. 您對校外實習，是否滿意？					
(1)校外實習對貴系是否有助益？					
(2)參與校外實習學生輔導工作之分享感言？					
(3)您所輔導的實習學生，有那幾位將被實習企業留用？					
(4)其他建議					

簽名：

萬能科技大學_____系(所)____學年度
學生校外實習實習學生滿意度問卷調查表

日期	年 月 日				
實習學生姓名					
實習企業名稱					
實習工作職務					
實習期間					
訪 視 要 項	非常滿意<----->非常不滿意				
	5	4	3	2	1
1. 您認為實習企業對您的職能訓練與輔導，有助於提升職場工作能力？					
2. 您認為校外實習有利於您未來就業發展？					
3. 您對實習企業的工作環境，是否滿意？					
4. 您對實習期間的自我學習與成長，是否滿意？					
5. 整體而言，您對校外實習，是否滿意？					
(1)學生校外實習對您有那些助益？					
(2)您對校外實習之分享感言					
(3)您認為哪些課程或證照對您的校外實習助益最多？					
(3)其他建議					

簽名：

萬能科技大學_____系（所）_____學年度
學生校外實習實習企業滿意度問卷調查表

日期	年 月 日				
實習企業名稱					
填表人職稱/姓名					
訪 視 要 項	非常滿意<----->非常不滿意				
	5	4	3	2	1
1. 您認為貴企業對實習學生的職能訓練與輔導，有助於提升實習學生職場工作能力？					
2. 您認為校外實習有利於實習學生未來就業發展？					
3. 您認為校外實習有助於貴企業與學校產學連結與合作？					
4. 您認為校外實習有助於貴企業經營與發展？					
5. 貴企業對本校之校外實習，是否滿意？					
(1)校外實習對貴企業是否有助益？					
(2)貴企業對本校之校外實習分享感言					
(3)貴企業擬將留用那幾位實習學生？					
(4)其他建議					

簽名：

萬能科技大學旅館管理系學生免參與校外實習申請書

旅館管理系_____年_____班 _____同學，(學號 _____)，

經評估無法參與校外實習課程，根據本系實習辦法之免參與校外實習申請之規定，提請校外實習委員會審議

導師說明：

導師 _____ 簽章

家長同意書

敝子弟 _____，因(家庭因素， 個人因素， 健康因素)，無法完成貴系四年級之上下學期校外實習課程，惠請准予免參與校外實習，於校內執行無給薪旅館實習工作。

申請人: _____ 簽章 與學生關係: _____

申請日期: 年 月 日