

## 萬能學校財團法人萬能科技大學旅館管理系校外實習報告

各實習報告請依照下列規定之統一格式作業完成。期中實習報告，於2018.01.10期中返校座談時繳交；期末實習報告於2018.06.09畢業典禮當天繳交，以利成績整合結算；請學生準備一式三份，一份交給實習機構負責主管、第二份親自繳交給所屬之個別實習指導老師、第三份請學生自留備查。

### 實習報告撰寫格式

用紙：報告內容請使用白色 A4紙印出，橫書打字。

封面：實習報告封面統一格式樣本，請使用統一格式做為封面，裝訂成冊，否則不予計分。期中報告請用“粉紅色紙”裝訂為封面；期末報告請用“水藍色紙”裝訂為封面。

字體：標楷體，字體大小14。

格式：行距->固定行高；行高->20。

版面設定：上、下、右側為2.54cm，左側為3.17cm。

使用軟體：Word

### 期中實習報告主題 2018.01.10期中返校座談時繳交 【四年級上學期】

#### 一、前言：設定實習目標(撰寫6~8頁)

1.有系統的訂定你個人的實習目標，可利用下列問題為思考方向：

「自實習開始至結束，你期望自己有何成長？」

「你想要在實習過程中，學到哪些實際的專業技能？」

「你想要參與實習機構中的哪些實際任務與過程？」

2.就上題中，請就你所列出的每一個目標，說明你將透過哪些方法或具體的行動來執行這些目標，以達到實習的成效。

#### 二、實習機構介紹(撰寫10~12頁)

機構層面：

- 1.實習機構之起源、歷史背景與成立宗旨
- 2.實習機構之組織架構與各部門之介紹
- 3.實習機構之設施概況與營業項目之介紹
- 4.實習機構之主要市場營業對象
- 5.實習機構之未來趨勢

個人層面：

- 6.實習機構之工作內容
- 7.實習之工作執掌與任務
- 8.實習工作之標準作業流程

### 期末實習報告主題 2018.06.09畢業典禮當天繳交 【四年級下學期】

# 萬能科技大學旅館管理系106學年度

## 學生校外實習成果報告書

1. 報告格式:至少3,000字以上(需封面，A4紙張，字體12，標楷體)

2. 報告內容：

### 目錄

一、實習機構基本資料

二、學生基本資料

(一) 自傳

(二) 履歷

三、實習工作說明

(一) 實習動機

(二) 實習目標

(三) 實習期待

(四) 實習內容

四、工作體驗與心得(撰寫10 ~ 12頁)

(一) 學校所學相關之專業上應用

(二) 所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較

(三) 感想心得

1.本實習符合你的期望與需要嗎？請說明之。

2.描述你個人在實習過程中，對機構有何貢獻？例如：個案的規劃、文件記錄的建立、活動開發與舉辦、設計被採用、建議被認可、協助相關領導，專業交流與分析.....等等。

3.敘述你在實習機構中所負責的工作內容，及任何你有機會參與或從事的行政管理、指導、規劃及領導等職務。

4.請自我分析你自己在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係的處理、未來就業準備...等各方面是否有成長。

五、提案改善與建議(撰寫4 ~ 6頁)

關於自己方面、關於學校方面之相關實習檢討與建議事項

六、結論

七、附件 (含實習週誌、時數登記卡及照片等)

# 校外實習期中&期末報告格式

實習報告封面統一格式樣本：版面設定上、下、右邊為2.54cm；左邊為3.17cm

字體:標楷體

大小:30 粗體

# 萬能學校財團法人萬能科技大學

## 旅館管理系

字體:標楷體

大小:26 粗體

# 校外實習期中&期末報告

字體:標楷體

大小:26粗體

字體:標楷

體大小:14

班級：

學號：

繳交日期：

姓名：

指導老師：

實習單位：

實習期間：自民國 106年07月01日至107年06月30日

\*若實習日期有不同的，請自行做更改

**萬能科技大學旅館管理系**  
**106學年度學生校外實習週誌**

學生姓名：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

實習企業名稱：\_\_\_\_\_

實習企業地址：\_\_\_\_\_

實習企業聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

年月日 起迄時間	實習內容	本週 實習 時數	目前 累計 時數

- 備註：1、實習期間，每週下班後撰寫實習週誌，依日期先後順序排列，實習完成後將實習週誌裝訂成冊繳交給實習指導老師。
- 2、請注意用紙大小同實習報告，實習週誌請自行影印足夠數量供撰寫使用。
- 3、請確實記錄實習工作內容、描述與實習相關的事物、自我省思檢討及記錄每週之實習時數。

# 萬能科技大學 旅館管理系

## 學生校外實習時數登記卡

學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 實習報到日期：106 年 07 月 \_\_\_\_\_ 日

實習機構全名(請蓋公司章)：\_\_\_\_\_

機構主管簽章(職章)：\_\_\_\_\_ 指導老師：\_\_\_\_\_

年月別	實際實習 時 數	目前累計 實習時數	實習機構 主管簽章	實習指導 老師核定	系主任 核 定	備 註
2017/07						
2017/08						
2017/09						
2017/10						
2017/11						
2017/12						
2018/01						
2018/02						
2018/03						
2018/04						
2018/05						
2018/06						

- 說明：1. 學生應按月確實請實習機構負責主管務必使用職章簽蓋每月之實習時數，並加附主管之名片一張，再經由實習指導老師及系主任核定方屬有效。
2. 本卡請務必妥善保存，於實習完成後繳交實習指導老師彙整，遺失視同實習無效。